

Số: 47/TB-VCNTCNH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm 2027 (Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” dành cho sinh viên lần thứ 16 – năm 2027)

Căn cứ Kế hoạch số 3751/KH-ĐHTCM ngày 17/9/2026 của Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc triển khai Giải thưởng “Tài năng kinh tế trẻ” dành cho sinh viên lần thứ 16 – năm 2027;

Căn cứ tình hình thực tế của Viện,

Viện Công nghệ tài chính ngân hàng (Viện CNTCNH) thông báo kế hoạch thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) sinh viên năm 2027 như sau:

Thời gian	Nội dung công việc
Tháng 10/2026	Tập huấn kỹ năng NCKH cho sinh viên
29/9/2026 – 9h00 ngày 10/10/2026	- CVHT nhắc nhở sinh viên đăng ký nhóm NCKH. Các nhóm điền Phiếu đăng ký theo Mẫu A (tối đa 05 sinh viên/nhóm). Lưu ý: Phiếu cần ghi rõ tên đề tài hoặc lĩnh vực nghiên cứu (liên quan đến ngành TCNH) để Viện phân công GVHD đúng lĩnh vực. Sinh viên có thể đề xuất GVHD nếu đã liên hệ và được giảng viên đồng ý. - Sinh viên cập nhật thông tin Mẫu A (file Excel) theo link OneDrive: [Phiếu đăng ký NCKH SV Viện CNTCNH 2027]; đồng thời hoàn thành nội dung Mẫu A (file Word). - 9h00 ngày 10/10/2026 Viện đóng link đăng ký. - Lớp trưởng tổng hợp kết quả đăng ký của lớp theo Mẫu B, ghi chú lý do các trường hợp không đăng ký (nếu có) và báo cáo CVHT. - Các biểu mẫu theo link OneDrive: [PHỤ LỤC - NCKH 2027.docx];
10/10 – 11/10/2026	CVHT gửi danh sách sinh viên đã đăng ký và chưa đăng ký (Mẫu B) theo link OneDrive: [Mẫu B. Phiếu theo dõi tình hình đăng ký NCKH SV 2027] . Mẫu lấy tại đây [Mẫu B.]

Thời gian	Nội dung công việc
11/10 – 12/10/2026	- Viện lập danh sách tổng hợp kết quả đăng ký, xét duyệt sơ bộ tên đề tài/lĩnh vực nghiên cứu sinh viên đăng ký. - Bộ môn/Viện phân công GVHD. - 16h00 ngày 12/10/2026 Viện công bố kết quả phân công GVHD.
12/10 – 16h00 ngày 13/10/2026	- GVHD làm việc với sinh viên để chốt tên đề tài. Sinh viên hoàn thiện Phiếu đăng ký đề tài theo Mẫu SV-01. - Sinh viên nộp file Word Mẫu SV-01 theo link OneDrive: [Mẫu SV- 01. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên]; <u>đồng thời in bản giấy có chữ ký của nhóm trưởng và GVHD, nộp về Văn phòng Viện.</u> Mẫu lấy tại đây [PHỤ LỤC – NCKH 2027]; - Trong thời gian này, sinh viên được thay đổi tên đề tài, thành viên nhóm so với kết quả đăng ký Mẫu A. Lưu ý: Sau 16h00 ngày 13/10/2026, Viện không nhận bất kỳ yêu cầu thay đổi nào từ các nhóm đề tài.
13/10 – 14/10/2026	- Viện tổng hợp danh mục đề tài chính thức, tổ chức Hội đồng Viện xét duyệt danh mục đề tài. - Viện trưởng xác nhận đồng ý cho triển khai; Viện lập danh mục đề tài theo Mẫu SV-02.
15/10/2026	Viện gửi danh mục đề tài (Mẫu SV-02) kèm Phiếu đăng ký SV-01 về Phòng QLKH
Tháng 10/2026	Phòng QLKH xét duyệt danh mục cấp Trường; Hiệu trưởng ra quyết định phê duyệt. Viện thông báo kết quả đến sinh viên và GVHD.
Từ ngày có quyết định phê duyệt – 11/01/2027	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài dưới sự hướng dẫn của GVHD theo quyết định phê duyệt của Hiệu trưởng.
16h00 ngày 11/01/2027	Hạn cuối sinh viên nộp sản phẩm đề tài (trình bày theo Mẫu SV-06, SV-07, SV-08): 01 file báo cáo định dạng PDF, 01 file tóm tắt tối đa 1 trang định dạng Word và công trình liên quan đã công bố (nếu có) theo link OneDrive: [Mẫu SV-08. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên]. Mẫu lấy tại đây [PHỤ LỤC – NCKH 2027]; Đặt tên file: (STT nhóm theo đúng DS của viện) <i>STT nhóm. Họ tên nhóm trưởng. Báo cáo.pdf</i> <i>STT nhóm. Họ tên nhóm trưởng. Tóm tắt.docx</i>

Thời gian	Nội dung công việc
11/01 – 17/01/2027	GVHD đánh giá đề tài theo Mẫu C và gửi phiếu đánh giá theo link OneDrive: [Mẫu C. Phiếu đánh giá đề tài NCKH SV của giảng viên hướng dẫn]. Mẫu lấy tại đây [Mẫu C.docx]; Lưu ý: GVHD ghi rõ việc <u>đề xuất đề tài dự thi vòng 2</u> của Viện (mục 5 của Mẫu C). Đặt tên file: (STT nhóm theo đúng DS của viện) <i>STT nhóm. GVHD. Mẫu C.pdf</i>
18/01 – 22/01/2027	- Hội đồng Viện đánh giá, nghiệm thu các đề tài được đề xuất (vòng 2); Viện thông báo kết quả vòng 2. - Viện thông báo lịch thuyết trình của từng đề tài dự thi chung kết xếp hạng (vòng 3).
25/01 – 29/01/2027	- Các nhóm đề tài được Hội đồng đề xuất thuyết trình chung kết (vòng 3). - Hội đồng kết luận điểm, xếp hạng trao giải cấp Viện và lựa chọn đề tài dự thi cấp Trường, cấp cao hơn.
01/02 – 16h00 ngày 23/02/2027	Sinh viên có đề tài được chọn dự thi hoàn chỉnh đề tài theo góp ý của Hội đồng, nộp file bản cuối cùng (PDF và file tóm tắt Word) và 06 quyển in hai mặt về Văn phòng Viện. <i>Lưu ý: Giai đoạn này trùng kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; sinh viên chủ động hoàn thành trước kỳ nghỉ.</i>
24/02 – 26/02/2027	Viện tổng hợp danh sách đề tài hoàn thành (Mẫu SV-03), gửi file mềm tất cả đề tài và 06 quyển/đề tài dự thi về Phòng QLKH (<i>hạn chót của Trường: 26/02/2027</i>).

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



PGS.TS. Trần Thị Kim Oanh

PHỤ LỤC CỦA VIỆN CNTCNH

Mẫu A. Phiếu đăng ký nghiên cứu khoa học sinh viên ở Viện CNTCNH

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH
NGÂN HÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

PHIẾU ĐĂNG KÝ NCKH SINH VIÊN NĂM 2027

Phần thông tin đăng ký tạo nhóm thực hiện đề tài NCKH SV (mỗi nhóm từ 1 đến 5 SV)							Thông tin tài khoản ngân hàng của nhóm để Trường thanh toán sau khi nghiệm thu (01 SV đại diện nhóm nhận)		
Tên đề tài hoặc lĩnh vực cần nghiên cứu	Sinh viên/Nhóm SV thực hiện	Mã số sinh viên	Lớp	Điện thoại	Email	Đề xuất GVHD (nếu đã liên hệ và được GV chấp nhận)	Tên tài khoản	Số tài khoản	Ngân hàng, chi nhánh (viết đầy đủ, VD: Ngân hàng TMCP Á Châu – Chi nhánh Thị Nghè)
	Nhóm trưởng								
	Thành viên								
	Thành viên								
	Thành viên								
	Thành viên								

Ngày tháng năm 2026
NHÓM TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu B. Phiếu theo dõi tình hình đăng ký NCKH SV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH
NGÂN HÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm
2026

**PHIẾU THEO DÕI TÌNH HÌNH ĐĂNG KÝ NCKH SV
NĂM 2027**

Lớp sinh viên: Viện: Công nghệ tài chính ngân hàng
Sĩ số lớp hiện tại:

A. DANH SÁCH SINH VIÊN CHƯA ĐĂNG KÝ

STT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Lý do chưa đăng ký
1				
2				
3				
4				
5				

B. DANH SÁCH SINH VIÊN ĐÃ ĐĂNG KÝ

STT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Nơi đăng ký NCKH	Thời điểm đăng ký (tháng/năm)	Ghi chú
1				Viện CNTCNH	Tháng 10/2026	
2						Khoa khác
3						
4						
5						

LỚP TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

CVHT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu C. Phiếu đánh giá đề tài NCKH SV của giảng viên hướng dẫn

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN CÔNG NGHỆ TÀI CHÍNH
NGÂN HÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2027

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN NĂM 2027**

1. Họ tên giảng viên hướng dẫn:
2. Tên đề tài:
..... Số thứ tự nhóm:
3. Họ tên nhóm trưởng: Lớp:
4. Đánh giá đề tài như sau:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Nội dung khoa học	35	
5	Đóng góp về mặt kinh tế – xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm đến 100 điểm; Đạt: từ 70 điểm đến dưới 90 điểm; Không đạt: dưới 70 điểm.

5. Đề xuất đề tài dự thi vòng 2 của Viện: ☐ Có ☐ Không

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

.....
.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV- 01. Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG “TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” LẦN 16-2027**

1. TÊN ĐỀ TÀI		2. MÃ SỐ		
Thuộc lĩnh vực nghiên cứu:				
3. THỜI GIAN THỰC HIỆN:				
4. NHÓM TRƯỞNG Họ và tên: Mã số sinh viên: Khoa: Lớp: Năm học: Địa chỉ: Điện thoại: Email:				
5. NGƯỜI HƯỚNG DẪN Họ và tên: Khoa: Điện thoại : Email:				
6. SINH VIÊN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ TÀI				
	Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	ĐTDD - Email
1.				
2.				
3.				
4.				
7. GIỚI THIỆU Ý TƯỞNG NGHIÊN CỨU (Cho biết vì sao nảy sinh ý tưởng nghiên cứu?)				
8. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI (Ý tưởng này được triển khai nghiên cứu sẽ giải quyết vấn đề gì? Đề tài này nghiên cứu đối tượng gì? Nghiên cứu những khía cạnh nào của đối tượng? Trong khoảng thời gian nào, trong phạm vi lãnh thổ nào, ...?)				
9 . CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ LƯỢC KHẢO NGHIÊN CỨU				

Để nghiên cứu, đề tài này dự định sẽ dựa vào những lý thuyết cụ thể nào? Đã có những nghiên cứu nào tương tự hoặc gần giống mà đề tài có thể dựa vào đó để học tập cách thức nghiên cứu

10. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

(Dự kiến dùng phương pháp gì để thực hiện triển khai ý tưởng? Các phương pháp có thể được sử dụng là: phương pháp thống kê, so sánh, phân tích, mô tả, tổng hợp, phỏng vấn điều tra, khảo sát, định tính, định lượng...)

11. TÓM TẮT NỘI DUNG CỦA ĐỀ TÀI

(Trình bày đề cương sơ bộ, qua đó có thể biết nội dung nghiên cứu gồm mấy phần? các công việc cụ thể là như thế nào?)

12. TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Liệt kê các tài liệu tham khảo đã sử dụng để hình thành đề cương này)

13. KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU

(Dự kiến các công việc thời gian cần thiết để thực hiện nghiên cứu)

14. ĐÓNG GÓP CỦA NGHIÊN CỨU

(Nếu được triển khai nghiên cứu kết quả dự kiến đạt được như thế nào? Kết quả đó đem lại lợi ích gì? Cho ai?)

Ngày tháng năm
NHÓM TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm
PHÒNG QLKH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu SV-02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA/VIỆN:.....

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NCKH CỦA SINH VIÊN

Năm:.....

STT	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)	Mã số sinh viên	Khoa	Lớp	Điện thoại	Email	Người hướng dẫn	Điện thoại người hướng dẫn	Email người hướng dẫn
1		1...(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm) 2... 3... 4.... 5....								

Tổng số đề tài NCKH:đề tài

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

(DS đăng ký trên file excel theo mẫu như trên)

Mẫu SV- 03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
KHOA/VIỆN:.....

DANH SÁCH ĐỀ TÀI SINH VIÊN NCKH HOÀN THÀNH

Năm:.....

STT	Tên đề tài	Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện (Ghi rõ sinh viên chịu trách nhiệm chính/nhóm trưởng)	Mã số sinh viên	Khoa	Lớp	Điện thoại	Email	Người hướng dẫn	Điểm	Xếp loại
1		1...(sinh viên chịu trách nhiệm chính in đậm) 2... 3... 4.... 5....								

Tổng số đề tài NCKH:đề tài

TRƯỞNG PHÒNG QLKH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

(DS hoàn thành làm trên excel theo mẫu như trên)

Mẫu SV-06. Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 16, 2027**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Lĩnh vực nghiên cứu:

Thành phố Hồ Chí Minh, <Tháng>/ 2027

Mẫu SV-07. Trang phụ bìa của báo cáo tổng kết đề tài

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING**



**BÁO CÁO TỔNG KẾT
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG
“TÀI NĂNG KINH TẾ TRẺ” – LẦN 16, 2027**

<TÊN ĐỀ TÀI>

Người hướng dẫn:

Sinh viên thực hiện:

-....(nhóm trưởng, in đậm)

-...

-...

-...

-...

Thành phố Hồ Chí Minh, <Tháng>/ 2027

Mẫu SV-08. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN****1. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; Line Spacing 1,5 lines; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa ;

3.2. Trang bìa phụ;

3.3. Mục lục;

3.4. Danh mục bảng biểu, hình ảnh;

3.5. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.6. Tóm tắt nội dung đề tài;

3.7. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.8. Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;

3.9. Chương Kết luận và kiến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và kiến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;

3.10. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: học và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái

3.11. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.